



I.C. VIA DELLE AZZORRE 314
C.F. 97202980583 C.M. RMIC84000A

A907600 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0001726/E del 15/05/2023 10:32



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Via delle Azzorre"

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I° Grado

Via delle Azzorre, 314 - 00121 Roma Lido

Sito: www.icviadelleazzorre.edu.it e-mail rmic84000a@istruzione.it

tel.: 06/5633.9756 – C.F. 97202980583

Al D.S.G.A

All'Albo pretorio

Al Sito Web

Oggetto: Avviso selezione personale interno per il reclutamento di personale interno ATA Assistenti Amministrativi a supporto per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3.1. Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 "Conosciamo l'italiano per imparare meglio" per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e delle alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CUP: H84C23000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle

istituzioni scolastiche” in particolare l’art. 43 che consente la stipulazione dei contratti per prestazione d’opera con esperti in particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO il Piano dell’Offerta formativa triennale dell’istituzione;

VISTA la nota prot. 11705 del M.I. del 25/3/2022 avente ad oggetto “Assegnazione risorse per accoglienza degli studenti profughi ucraini”;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023-36 all’attuazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 “Conosciamo l’italiano per imparare meglio”;

VISTA la delibera del C.d.I. n. 3 del 04/04/2023 di approvazione alla partecipazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 “Conosciamo l’italiano per imparare meglio”;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2023 “Conosciamo l’italiano per imparare meglio” è necessario reperire e selezionare personale interno alla scuola in qualità di tutor e di esperto;

COMUNICA

Art. 1 l’avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 “Conosciamo l’italiano per imparare meglio” che si svolgerà nel seguente modo:

Attività Previste

Corso di lingua italiana L2	30 ore di insegnamento per alfabetizzazione di base di Lingua italiana	1 docente
Calendario incontri:	Mese di giugno 2023 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22.	Ore previste: 3 ore al giorno

Art. 2

L’importo orario corrisposto per l’incarico è quello previsto dalle tabelle del CCNL Comparto scuola in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 3

I compiti dell’Assistente Amministrativo saranno:

1. Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;

2. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;

Art. 4

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire presso questa istituzione scolastica, brevi manu, o tramite email all'indirizzo rmic84000a@istruzione.it una istanza, debitamente firmata, di partecipazione e disponibilità, entro e non oltre il giorno **23/05/2022 ore 12,00** –

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento che inizierà dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto. L'esito della selezione verrà comunicato direttamente all'aspirante e pubblicato all'albo della scuola; i dati raccolti saranno conservati presso la scuola, ed utilizzati ai soli fini della selezione e comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla procedura.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MILENA NARI

Allegato 1.

Griglia di valutazione per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo interno per lo svolgimento del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 “Conosciamo l’italiano per imparare meglio”; relativo all’accoglienza e all’integrazione degli alunni Ucraini – CUP H84C23000150007

Per la selezione degli assistenti amministrativi interni si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae ed all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

Sintetizzati mediante la **segunte** scheda griglia di valutazione

Titoli culturali	
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 5
Laurea	Punti 3
Abilitazioni/Specializzazioni/Master/Dottorati/ulteriori Lauree Per ogni titolo punti 0,50	Max punti 2
Certificazione ECDL	Punti 3
Esperienze professionali	
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza Per ogni anno o frazione superiore a 180 giorni punti 1	Max punti 12
Esperienza di gestione amministrativa di progetti PON Per ogni esperienza punti 1	Max punti 15

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito che diverrà definitiva dopo 5 giorni.

Tale termine non ricorre in caso di domanda proposta da parte di un solo aspirante/candidato.

Allegato 2. Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
I.C. Via delle Azzorre
rmic84000a@istruzione.it

**Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per lo svolgimento del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 "Conosciamo l'italiano per imparare meglio" relativo all'accoglienza e integrazione degli alunni Ucraini - CUP H84C23000150007
Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo**

Il/La sottoscritto/a _____
_____ Nato/a _____ il _____ Provincia di _____
Residente in _____ Provincia di _____ Via _____
_____ Tel. _____ email _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Barrare se posseduto		A cura della Commissione
<input type="checkbox"/>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	
<input type="checkbox"/>	Laurea	
<input type="checkbox"/>	Abilitazioni/Specializzazioni/Master/Dottorati/altre lauree (elencare)	
<input type="checkbox"/>	Certificazione ECDL	
<input type="checkbox"/>	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (specificare il periodo)	
<input type="checkbox"/>	Esperienza di gestione amministrativa progetti PON (elencare)	

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

-
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti dall'avviso relativo alla

- presente selezione, come specificato nell'allegato curriculum;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività come previsto dallo specifico calendario predisposto per il progetto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale

In Fede